

ZAPYTANIE OFERTOWE

TEMAT ZAPYTANIA: organizacja Zjazdu Polskiego Lekarskiego Towarzystwa Radiologicznego

Polskie Lekarskie Towarzystwo Radiologiczne organizuje:

Zjazd Polskiego Lekarskiego Towarzystwa Radiologicznego

Termin:

Miejsce:

Obiekt:

Przewidywana liczba uczestników:

Organizację zjazdu Polskie Lekarskie Towarzystwo Radiologiczne pragnie powierzyć profesjonalnej firmie z dużym doświadczeniem.

Do głównych zadań firmy odpowiedzialnej za zorganizowanie zjazdu należeć będzie:

Zadanie 1:

1. Wynajem na rzecz Zleceniodawcy przestrzeni i sal na miejsce obrad i wystawę firm farmaceutycznych i produkujących sprzęt medyczny
2. Aranżacja obiektu i sal wykładowych dla potrzeb zjazdu, w tym organizację pokoju dla wykładowców
3. Zapewnienie obsługi technicznej sal wykładowych i całego obiektu wraz z przygotowaniem pomieszczenia i systemu dla przyjmowania prezentacji.
4. Zapewnienie obsługi cateringowej dla uczestników zjazdu
5. Przygotowanie wystawy firm farmaceutycznych i produkujących sprzęt medyczny oraz korespondencja techniczna z firmami i zapewnienie pomocy wystawcom w czasie przygotowania stoisk wystawienniczych
6. Przygotowanie materiałów zjazdowych
7. Zorganizowanie uroczystości otwarcia zjazdu i jednego spotkania towarzyskiego dla uczestników zjazdu
8. Zorganizowanie zakwaterowania dla uczestników zjazdu
9. Zapewnienie ochrony i opieki medycznej

Zadanie 2:

1. Stworzenie i aktualizowanie strony internetowej zjazdu.
2. Stworzenie layoutu całego wydarzenia – materiały drukowane, wizualizacja podczas zjazdu, strona www.
3. Stworzenie i obsługa systemu rejestracji on-line. Rejestracja na zjazd, rezerwacja hoteli, koordynacja wpłat od uczestników, przyjmowanie streszczeń prac zjazdowych i przesyłanie do oceny oraz powiadamianie osób zgłaszających o decyzji.
4. Zapewnienie możliwości dokonywania płatności on line, obsługa recepcji z wydawaniem identyfikatorów i materiałów zjazdowych.
5. Gromadzenie na specjalnie do tego celu utworzonym subkoncie opłat zjazdowych wpłacanych przez uczestników i wystawców zjazdu lub inne podmioty działające w ich imieniu, ich księgowanie oraz wystawianie odpowiednich dokumentów księgowych celem potwierdzenia wpływu ww. Opłat.
6. Szeroka informacja o zjeździe przed, w trakcie i po zjeździe (media, portale branżowe, czasopisma medyczne, newslettery)
7. Ubezpieczenie konferencji
8. Przygotowanie niezbędnych dokumentów księgowych dotyczących obsługi finansowej zjazdu

Zadanie 3:

1. Zapewnienie informacji oraz korespondencji z zaproszonymi Gośćmi, wykładowcami i prezentującymi prace naukowe
2. Rezerwacja hotelu dla wykładowców i zaproszonych Gości zjazdu
3. Zorganizowanie przejazdu dla wskazanych Gości zjazdu (do miejsca zjazdu z wskazanych lokalizacji) a także transferów z lotniska/dworca kolejowego do hotelu.
4. Zorganizowanie jednego wieczoru dla wykładowców i Gości zaproszonych
5. Zapewnienie transferów dla wykładowców i Gości zaproszonych pomiędzy hotelem a miejscem obrad.

Oferta winna zawierać informacje na temat oferenta, dotyczące jego dotychczasowych dokonań w zakresie organizowania podobnych konferencji.

Wymagane jest dołączenie informacji i dokumentów wykazanych poniżej:

1. Firma, siedziba i adres oferenta oraz dokumenty potwierdzające status prawny oferenta (aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

2. Zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykaz zrealizowanych przez ofertenta usług, polegających na przygotowaniu i kompleksowej realizacji kongresu dla min 1000 uczestników, potwierdzających jego doświadczenie w obsłudze dużych kongresów
4. Wykaz 2 osób dedykowanych do obsługi zjazdu wraz z krótkim opisem posiadanego doświadczenia zawodowego.
5. Szacunkowy budżet zjazdu, z wyszczególnieniem opłaty oferenta z tytułu koordynacji i obsługi zjazdu.

Szczegółowy zakres i warunki współpracy zostaną sprecyzowane przez strony w umowie zawartej z **Polskim Lekarskim Towarzystwem Radiologicznym**

Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Organizatora Zjazdu.

Ocenię podlegać będą:

- doświadczenie przy organizacji imprez o podobnej liczbie uczestników
- warunki finansowe oferty/rodzaje kosztów.

Komisja zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, jak również niewybrania żadnej ze złożonych ofert bez konieczności uzasadnienia swojej decyzji i bez konieczności zawiadomiania o powyższej decyzji. Do niniejszego zaproszenia do składania ofert nie stosuje się przepisów art. 66-71 kodeksu cywilnego.

Oferty w wersji papierowej, podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania oferenta, należy składać w terminie do na adres:

.....

oraz równolegle w wersji elektronicznej należy przesać na adres: